



**FASE N°**

**2**

# FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIONES DEL ESTADO

## DATOS GENERALES

RUC:	1260014280001
INSTITUCIÓN:	CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DE PUEBLOVIEJO
FUNCION A LA QUE PERTENECE	FUNCION EJECUTIVA
SECTOR:	EMPRESAS PUBLICAS
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA EOD
PROVINCIA:	LOS RIOS
CANTÓN:	PUEBLOVIEJO
PARROQUIA:	PUEBLOVIEJO
DIRECCIÓN:	MANUEL FELIPE SERRANO Y ABDON CALDERON
EMAIL:	bomberospuebloviejo1887@yahoo.es
TELÉFONO:	52954102
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	bomberosmunicipalpuebloviejo.gob.ec
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	RUBEN DARIO GARCES VERA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	JEFE
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	BRIDGET MARION CEVALLOS RAMIREZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	RECAUDADORA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	17 DE ENERO DEL 2017
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	BRIDGET MARION CEVALLOS RAMIREZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	RECAUDADORA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	13 DE ENERO DEL 2017

<b>DATOS DEL INFORME</b>	
FECHA DE INICIO:	31/3/2023
FECHA DE FIN:	
<b>PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES</b>	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	
<b>TIPO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)		COBERTURA		No. Unidades	
NACIONAL				4	

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)		COBERTURA		No. DE UNIDADES		DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA	

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS			LINK AL MEDIO DE VERIFICACION
				MASCULINO	FEMENINO	OTRO	afroandino	afrochiriguano	afrochéchil	
CANTONAL	2			58						
PARROQUIAL	2			14						

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**


MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA					
AUDIENCIA PUBLICA		NO			
CONSEJOS CONSULTIVOS		NO			
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES		NO			
DIALOGOS PERIODICOS DE DELIBERACION		NO			
AGENDA PUBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANIA		NO			
OTROS					

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD					
VEEDURIAS CIUDADANAS					
OBSERVATORIOS CIUDADANOS					
DEFENSORIAS COMUNITARIAS					
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS					
OTROS					

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG WEB DE LA INSTITUCION
FASE 0	CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPOSTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		ASISTIMOS EL 31 DE MARZO DEL 2023 AL ATILER DE RENDICION DE CUENTAS DIRIGIDO POR GABO PROVINCIAL CANTONAL	
FASE 1	EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL		NO NOS REUNIMOS DEPARTAMENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS	
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL OPCOS		MEJORANTE EL MEMORADUM CIRCULAR DR 2023 N°001 SE SOLICITO INFORME DE DICHSOS DEPARTAMENTOS DE LAS CIUDADES SE PROCEDIO HACER LLENAR EL FORMULARIO DEL CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	
FASE 1	REDACCION DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS		LA INFORMACION SE DIO A CONOCER EN REDES SOCIALES	<a href="https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL">https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL</a>
FASE 1	SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE DISTINTOS MEDIOS	SI	SE REALIZO LA INVITACION A LA CIUDADANIA A MEDIANTE FACEBOOK DE LA INSTITUCION	<a href="https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL">https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL</a>
FASE 2	PLANIFICACION DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	NO		
FASE 2	REALIZACION DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA	SI		<a href="https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL">https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL</a>
FASE 2	RINDIO CUENTAS A LA CIUDADANIA EN LA PLAZA ESTABLECIDO	SI		<a href="https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL">https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL</a>
FASE 2	INCORPORACION DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	SI		<a href="https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL">https://www.facebook.com/CBMUNICIPAL</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS AL OPCOS A TRAVES DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA	SI		

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas		N° DE URUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS		
masculino	femenino		abst	montano	mezizo	cholo	indígena	aproporiado

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	INCORPORO EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACION	Nº DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS		PONCA S/O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIIP			
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAIIP			

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		PONCA S/O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO			

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META, PCA	INDICADORES	RESULTADOS		CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES OBTENIDOS			
Realizar mantenimientos preventivos y correctivos de las Unidades de Rescate y Vehículos Motobombas del Cuerpo de Bomberos Municipal de Pueblo Viejo y Bomberos Municipal de Pueblo Viejo y	1	Mantener durante el año 2022 los Vehículos del Mantenimiento	Porcentaje 24393.21	22062.52	90%	Se logró mantener los vehículos en buen estado para cumplir con su misión brindar el servicio a la comunidad	Manteniendo los vehículos en óptimas condiciones el servicio de respuesta a las emergencias es más eficiente y eficaz.
Cumplir con el pago de obligaciones de años anteriores que el Cuerpo de Bomberos mantiene con terceros	2	Institución en un 100% libre de deudas	Porcentaje 5980.54	4533.04	76%	Se cumplió con el pago de las deudas pendientes	No tener en mora la institución bomberil con ninguna institución pública ni proveedor
Contratar los servicios de alimentación para eventos protocolarios y solemnes que se realicen en la Institución	3	Dotar de alimentación en los actos protocolarios	Porcentaje 1500	0	0%	No se cumplió con la meta	Se realizaron procesos para eventos, pero no hubo ofertantes.
Adquirir Uniformes (Camisas y gorras) para el personal voluntario y (chalecos) para el personal rentado.	4	Mantener al personal Operativo	Porcentaje 8234.85	7557.42	92%	Se entregó uniformes al personal operativo remunerado, pero al voluntario se logró entregar solo a los que realizaron las guardias	Los bomberos cumplieron su trabajo con su vestimenta adecuada.
Adquirir Poza de Caution para personal administrativo, seguro para los bienes de la Institución, Realizar la adquisición de un Seguro de Vida para personal Operativo	5	personal administrativo	Porcentaje 13622.81	7739.6	57%	Se logró cancelar la deuda de personal que maneja recursos públicos, se contrato seguro para el personal operativo, remunerado y voluntario una parte de	Cumplir con las normativa vigente, caucionar al personal administrativo, asegurar al personal operativo y bienes en su memoria.
Dotar la Institución de Materiales de primeros Auxilios, Muebles, equipos de seguridad, Herramienta.	6	Dispositivo en la Institución en un 100% de Materiales de personal	Porcentaje 73127.13	34006.06	47%	Se adquirió una parte de equipos, maquinarias y herramientas, debido a que no se obtuvieron ingresos esperados	Mejorar la operatividad y atención de repuesta del personal a las emergencias.
Capacitar al Personal Rentado y Voluntario que forman parte del Cuerpo de Bomberos Municipal de Pueblo Viejo mediante asistencia a cursos de	7	personal capacitado que incluye 80% de la comunidad del cantón	Porcentaje 12800	3315.38	26%	no se necesitaron cancelar a los capacitadores, nose logró viajar al exterior	Mejorar las capacidades de los servidores
Entregar folletos de prevención contra incendios, de sismos y evacuación.	8	comunidad del cantón	Porcentaje 1236	1202.94	97%	Se cumplió con lo planificado, capacitar a la ciudadanía	Lograr que la ciudadanía comprenda como prevenir los riesgos y como responder antes u evento.
Cumplir con el pago Sueldos y Beneficios Sociales al personal Administrativo y Operativo.	9	Personal Atendido en 100% personas	Porcentaje 221929.55	215956.41	97%	Se cumplió con el pago oportuno de las remuneraciones, salarios y beneficios sociales a tiempo	Evitar conflictos con el personal y Ministerio de Trabajo por el pago oportuno de los beneficios.
Cumplir con el pago de vacaciones en caso de cesación de funciones	10	cesado con su correspondiente vacaciones	Porcentaje 1500	720.51	48%	Se cancelo las vacaciones a los empleados que dejaron de laborar por terminación de contrato.	Cumplir con la normativa vigente de cancelarlas vacaciones en caso de cesación de funciones
Realizar el pago oportuno de Servicios Básicos y de Telecomunicación	11	Mantener una Institución dotada al 100% en mejorar en un 100% las instalaciones de las Clases	Porcentaje 9000	6447.93	72%	Cumplir con el pago oportuno de los servicios básicos	Evitar que se paralice el servicio a la comunidad por falta de algún servicio básico.
Culminar la remodelación del edificio bomberil	12	mejorar en un 100% las instalaciones de las Clases	Porcentaje 35000	3281.98	9%	Se adecuaron las instalaciones de la Compañía n° 3, pero no se logró culminar la remodelación de la Cia 1 por falta de cumplimiento del	Mejorar las instalaciones de las Compañías para una mejor comodidad del personal y atención al usuario.



